

The logo for SOKENDAI (The Institute of Physical and Chemical Research) is located at the top center. It consists of the word "SOKENDAI" in white capital letters, with a white wavy line underneath, all contained within a dark red rectangular box.

S O K E N D A I

総合研究大学院大学 本部図書館
(葉山キャンパス)

利用案内

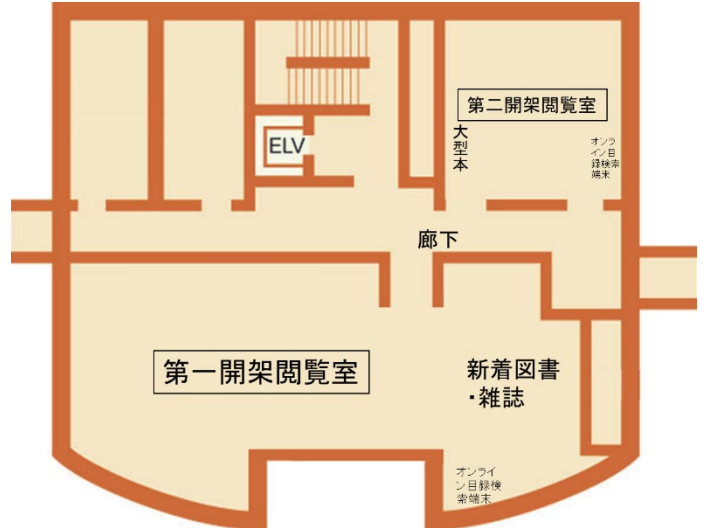
学外利用者用

◆◆ 施設案内

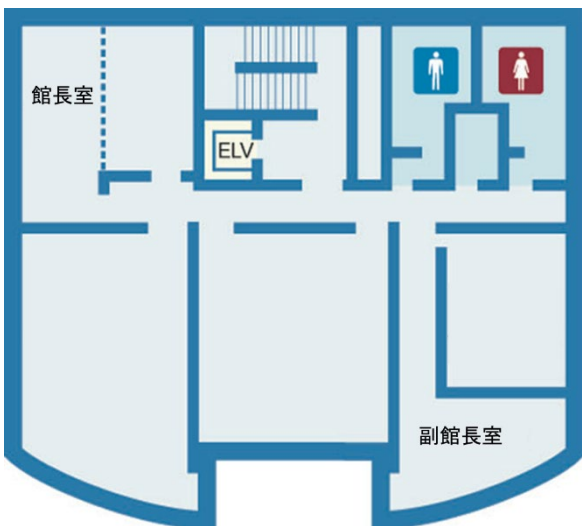
1F



2F



3F(学内関係者専用)



B1F(学内関係者専用)

※製本雑誌等ご利用希望の方は職員までお申し出下さい。



◆◆ 概要

◇ 開館時間

- 図書館の正面玄関は、月曜日から金曜日の **9:00～17:30** の間、開いています。土曜、日曜、祝日、休日、夏季一斉休業期間、年末年始等は開けておりません。
- 行事等により開館時間に変更がある場合は、図書館ホームページおよび館内掲示にてお知らせいたします。

◇ サービスカウンター

- 分からないことは図書館 1 階サービスカウンターにお尋ねください。
- サービスカウンターは月曜日から金曜日の **9:00～17:30** の間、開いています。土曜、日曜、祝日、休日、夏季一斉休業期間、年末年始等は開けておりません（一般の方のサービス受付時間はこれに準じます）。また、臨時休館の際は、図書館ホームページおよび館内掲示にてお知らせいたします。
- 上記時間内でも会議等で職員が一時的に不在の場合がありますが、図書館 1 階サービスカウンターのメッセージに従ってください。

◇ ご注意

- 図書館閲覧室内での飲食・携帯電話での通話は禁止です。ブラウジングコーナー・共通棟ロビー等をご利用ください。
- 学内は禁煙です。
- 図書館の資料は紛失・破損しないよう大切に扱って下さい。
- 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、以下の方針をとっております。ご理解のほどどうぞお願いいたします。

1. マスクの着用はご本人の判断が基本となります。
2. 館内に手指消毒用の消毒液を設置しております。
3. ご利用いただける閲覧席の数を減らし、間隔をあけております。

◇ 閲覧室(開架書庫)への入室

- 2022年度から、図書館棟開館時間内(平日昼間)も、図書館2階閲覧室への入室にカードキーが必要となりました。来館時には、1階サービスカウンターにて、カードキーの貸出手続を行ってください。

◇ 所蔵資料について

- 蔵書数 冊子 約47,200冊
- 電子ブック 約153,900冊(2024.3.31現在) 随時更新
- 外国雑誌 約5,050タイトル (電子ジャーナル)
- 和雑誌 約35タイトル
- 機関リポジトリ搭載件数 約5,550件

◆◆ 学外の方へ

◇ 来館

- 入館・図書/雑誌の閲覧はどなたでもご利用可能です。紹介状や事前連絡は不要です。ただし、利用したい資料が決まっている場合は、利用可能な状態かどうかを、あらかじめ蔵書検索・お電話等で確認いただくことをお勧めします。
- 路線バスの本数が非常に少ないので、遠方からお越しの際は、事前に交通手段をご確認いただくことをお勧めします。

◇利用者登録

- 貸出を含め、継続的な利用を希望する場合は「利用申請書」（図書館 1 階サービスカウンターにあります）に必要事項を記入して、図書館 1 階サービスカウンターへご提出ください。
※申込み様式は、図書館ホームページからダウンロードもできます。
- 利用者登録時には、本人であることを証明する書類(学生証、身分証、運転免許証、保険証など)を必ずご提示ください。
- 利用者カードは原則として登録後即日発行いたします。
- 利用者登録は年度ごとに更新となります。毎年度初回利用時に、お持ちの利用者カード・本人証明書類をご提示の上、利用者登録を行って下さい。

◆◆ 資料の閲覧

◇ 資料の探し方と配置

- 葉山本部図書館で所蔵する雑誌・図書は、ほぼ全て総研大附属図書館ホームページの「OPAC」(<https://libopac.soken.ac.jp/>)で検索することができます。
- 図書は、原則として1970年以降のものは2階の開架閲覧室・第二開架書庫に、1969年以前のもの地下1階の書庫(電動集密書庫)に配架されています。背表紙ラベルの請求番号順(主題分類順)に並んでいます。OPACの検索結果で「請求番号」を御確認下さい。
- 地下書庫の資料の閲覧を希望される場合はカウンターにてご依頼ください。
- 一部の読みもの図書(文庫・新書)や仮保存雑誌はOPACで検索することができません。実際に書架を見てお探しく下さい。
- 視聴覚資料(DVDなど)はOPACで検索することができません。図書館ホームページに掲載している「視聴覚資料所蔵リスト」を参照してください(<http://www.lib.soken.ac.jp/lib/av.html>)。
- 電子ジャーナルはOPACで検索することができません。図書館ホームページの電子ジャーナル検索ツール Full Text Finder を利用するか、電子ジャーナルリストを参照してください(<http://www.lib.soken.ac.jp/ej/ejlist.html>)。

◆◆ 貸出・返却

◇ 貸出条件

利用者の区分	条件	利用者登録
総研大に参加している 大学共同利用機関等 に所属する教職員	<u>30冊以内、</u> <u>30日以内</u>	<u>利用者登録が必要です</u> <u>(身分証の提示により、即日貸出可)</u>
他大学・機関の学生・教職員、 本学の職員OB、卒業生、 上記以外の <u>一般利用者</u>	<u>10冊以内、</u> <u>15日以内</u>	<u>利用者登録が必要です</u> <u>(身分証の提示により、即日貸出可)</u>

- 貸出期限は厳守して下さい。貸出期間の延長を希望する場合は、貸出期限前に図書館1階サービスカウンターにお申し出ください。
- 雑誌(未製本、製本雑誌)、参考図書は貸出できません。館内閲覧と複写利用のみになります。
- 博士論文は貸出できません。館内閲覧と複写利用(一部非公開)のみになります。
- 視聴覚資料(ビデオ、DVD)は一部のみ貸出可です。貸出条件は図書に準じます。
- 配架場所が「研究室」となっている図書は原則として貸出できません。

◇ 貸出手続

- 貸出の際には、利用者カードが必要です。
- 手続は図書館1階サービスカウンターにて行います。利用者カードと手続する図書をご提示下さい。
- 視聴覚資料の貸出は、図書館1階サービスカウンターにお申し出の上、視聴覚コーナーに備え付けの貸出簿に記入してください。

◇ 返却手続

- 返却図書は2階開架閲覧室にある「返却図書」専用のブックトラック、または図書館1階サービスカウンターへ返却してください。職員が返却手続を行います。直接、元の書架に戻さないでください。
- 視聴覚資料は、開館時間内に図書館1階サービスカウンターに返却してください。

◇ 資料の複写

- 閲覧室にはコピー機がありません。館内の資料の複写をご希望の場合は、図書館1階サービスカウンターにて承ります。

※文献複写料金は1枚35円となります。

◇ その他

- 館内には持ち込みPC用のインターネット環境はございません。
- 電子ジャーナル等は原則として総研大所属者用です。ただし、一部学外の方も利用可能なものがあります。詳細は職員にご相談下さい。図書館備え付けのPCからアクセスして閲覧していただけます。
- 当館は神奈川県立図書館連携サービスであるK L - N E T参加館となっております。県立図書館・県内公共図書館の資料が総研大葉山キャンパスでご利用になれます。葉山本部図書館にない資料や一部の雑誌も借りられます。ご希望の図書があれば借用可能かどうかこちらで調査しますので、お気軽にお申込み下さい（貸出・返却窓口は図書館1階サービスカウンターです）。詳しくは職員までお尋ねください。

※貸出利用規則は各館の規定によりますので、郷土資料・雑誌等は貸出不可の場合がございます。

※資料配送の頻度は最大で1週間に1度です。各館の配送時間・経路の関係で希望図書の到着まで2週間程度かかる場合もございますので、ご了承ください。



2024年4月1日版

作成：総合研究大学院大学本部図書館

<http://www.lib.soken.ac.jp/>

内線：1528, 1540

Mail：lib@ml.soken.ac.jp