

No. _____ 文献複写申込書 (学外機関からの取寄せ用)
 Interlibrary Loan Request Form (for copy of article)

申込日/Date : _____

総合研究大学院大学本部図書館長殿 殿：下記のとおり申し込みます。なお、複写文献は調査研究目的のみに使用いたします。

To Director of the Graduate University for Advanced Studies: I request the following document and declare that this reproduction is used only for the purpose of research study.

氏名/Name		Interlibrary	内線/Ext. no.	所属：研究科/センター/Department & laboratory	複写物受領サイン/When you receive the copy, please sign		
				E-Mail			
<input type="checkbox"/> 校費で支払う。/Pay at public expense.→ <input type="checkbox"/> 私費で支払う。/Pay at private expense.→ <input type="checkbox"/> 国内に所蔵がない場合は海外手配を希望する。/If not in Japan, try foreign libraries.		記入して下さい。→ Please fill in→		経費負担教官名/Name of teaching staff who can pay at public expense (印/Seal)			
				経費負担略式コード/User number of teaching staff			
雑誌名・図書名・会議録名・双書名/Title of periodical, book, proceedings, or series				巻/Vol.	号/Part	ページ/pages required	出版年/ Published year
論文著者名/Author of article			論題/Title of article				
典拠 (この論文を何によって知ったか) /Source of reference:							
依頼先	依頼年月日	到着年月日	備考		ゼロックス	その他	
			枚数		
			金額		
			(消費税)		
					送料		
					合計		